

Mitarbeiter*in mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung und Erfahrung in der Buchhaltung (m/w/d)

in Teilzeit (20 -25 Stunden)

Die Struktur- und Wirtschaftsförderungsgesellschaft des Landkreises Teltow-Fläming mbH (SWFG) kümmert sich im Auftrag des Landkreises um Unternehmen aus dem Bereich Life Sciences, die sich vor allem in Luckenwalde, aber auch an anderen Orten des Landkreises, ansiedeln möchten. Wir betreuen einen großen Labor- und Bürostandort mit über 20 Firmen im Biotechnologiepark Luckenwalde, 30 Minuten südlich von Berlin. Wir schaffen eine Plattform für Forschung, Entwicklung und Produktion in einem grünen und angenehmen Umfeld, die weltweit Beachtung findet.

Am Firmensitz in **Luckenwalde** suchen wir ab sofort oder später eine*n Immobilien-/**Buchhalter*in** für unseren Bereich Immobilienverwaltung und allgemeine Verwaltung.

Als Persönlichkeit sind Sie es gewohnt, zuverlässig, strukturiert, eigenverantwortlich und selbstbestimmt zu arbeiten. Die Arbeit mit Software geht Ihnen von der Hand, betrieblich organisierte Weiterbildungsangebote nehmen Sie gerne an.

Wir sind ein kleines Team und helfen uns gegenseitig. Ein gutes interne Klima ist die Voraussetzung für gute Ergebnisse. Das leben wir. Ein freundliches und kompetentes Auftreten gegenüber unseren Mietern, Lieferanten und Kollegen ist für Sie selbstverständlich.

Ein Ausschnitt Ihres Aufgabengebietes:

- Laufende Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Bearbeitung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Immobilienbuchhaltung inkl. Betriebskostenabrechnungen
- Abstimmung von Konten und des Zahlungsverkehrs
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Förderungsmanagement
- Bearbeitung von Förderbescheiden und die Erstellung von Fördernachweisen

Unsere Wünsche an Sie:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Die Arbeit in der Buchhaltung macht Ihnen Spaß und Sie können eine mehrjährige Berufserfahrung vorweisen.
- Zuverlässigkeit und Termintreue sind für Sie selbstverständlich.
- Das Beherrschen der gängigen MS-Office-Programme setzen wir voraus.
- Wenn Sie ein aufgeschlossener und fröhlicher Mensch sind, passen Sie gut zu uns.

Unser Angebot:

- Sie arbeiten in einem Bereich, der vielseitig und spannend ist.
- Das Umfeld ist vom Geist der Wissenschaft geprägt und hat einen Campuscharakter.
- Sie organisieren sich und Ihren Tag selbst.
- Ein langfristiger, sicherer Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen.
- Eine gute und offene Arbeitsatmosphäre in modernem Umfeld.
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Eine Vergütung nach TVöD-VKA.
- 30 Tage Urlaub bei einer fünf Tage Woche
- Eine betriebliche Altersvorsorge, jährliche Sonderzahlungen, vermögenswirksame Leistungen.
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung mit Kernzeit.
- Umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, die Sie uns bitte unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an d.laubinger@swfg.de zusenden oder per Post an:

**Struktur- und Wirtschaftsförderungsgesellschaft
des Landkreises Teltow-Fläming mbH**
Im Biotechnologiepark 4 (CCB)
14943 Luckenwalde